

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VERTREKREGELING.NL**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Vertrekregeling.nl: de eenmanszaak Moore Solutions, gevestigd aan de Hoornklaver 45, 3069 DE Rotterdam;
- Cliënt: de werknemer die gebruikt maakt van de diensten van Vertrekregeling.nl;
- Eenvoudige controle: een kosteloze globale en indicatieve controle van de beëindigingsovereenkomst, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- Uitgebreide controle: een juridische controle van de arbeidsvoorwaarden en de beëindigingsovereenkomst.
- Betaler: de werkgever of een andere derde, die de kosten voor een uitgebreide controle betaalt

2. De overeenkomst tussen Cliënt en Vertrekregeling.nl wordt vermoed een overeenkomst van opdracht te zijn, waarbij Cliënt geldt als opdrachtgever en Vertrekregeling.nl geldt als opdrachtnemer. Indien sprake is van een voorwaardelijke overeenkomst tussen Cliënt en Vertrekregeling.nl, komt de overeenkomst tot stand wanneer de kosten door de Betaler zijn voldaan. De Betaler is geen partij bij de overeenkomst. Per zaak wordt een aparte overeenkomst gesloten. Ieder der partijen is bevoegd de overeenkomst ten allen tijde op te zeggen. Vertrekregeling.nl behoudt in geval van tussentijdse beëindiging aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, de met de beëindiging verband houdende werkzaamheden en bijkomende kosten.

3. De opdracht aan Vertrekregeling.nl omvat een eenmalige juridische controle van de door Cliënt aangeleverde arbeidsvoorwaarden en beëindigingsovereenkomst ter beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Het juridisch advies wordt schriftelijk uitgebracht en daarbij desgewenst mondeling toegelicht.

4. Cliënt verstrekt tijdig alle door Vertrekregeling.nl verzochte gegevens, alsmede die gegevens waarvan Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Cliënt staat daarbij in voor de juistheid, echtheid en volledigheid van de verstrekte gegevens en informatie.

5. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig zijn ontvangen, is Vertrekregeling.nl gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en tijd volgens het geldende uurtarief aan Cliënt in rekening te brengen.

6. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, brengt Vertrekregeling.nl voor haar werkzaamheden een voorschotbedrag in rekening. De werkzaamheden worden opgeschort, totdat dit bedrag ontvangen is. Alle door deze opschorting mogelijke (rechts)gevolgen, komen voor rekening en risico van Cliënt. Over de ontvangen voorschotten wordt geen rente vergoed.

7. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen betreffen de door Vertrekregeling.nl genoemde termijnen voor het volbrengen van de opdracht, geen fatale termijnen, maar termijnen ter indicatie, waardoor Cliënt Vertrekregeling.nl met het oog op nakoming van de overeenkomst, eerst schriftelijk in gebreke dient te stellen met inachtneming van een redelijke termijn van tenminste 14 dagen.

8. Een tussen Cliënt en Vertrekregeling.nl overeengekomen vaste prijs is altijd gebaseerd op uitvoering van de betreffende werkzaamheden binnen een redelijk aantal uur. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is de vaste prijs niet gebaseerd op uitvoering van de werkzaamheden met spoed. Voor de controle van een gewijzigde beëindigingsovereenkomst wordt het uurtarief (honderdvijfentwintig euro) in rekening gebracht.

9. Cliënt wordt verzocht om facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. De declaratie kan worden voldaan op de op de declaratie aangegeven wijzen. Indien Cliënt de factuur zestig dagen na de factuurdatum niet heeft voldaan en schriftelijk tot betaling is aangemaand, zijn buitengerechtelijke kosten tot verhaal verschuldigd overeenkomstig artikel 6:96 BW en de daarop gebaseerde staffel. Vertrekregeling.nl is niet gehouden tot aanmaning bij aangetekende brief.

10. Vertrekregeling.nl is gehouden zich naar beste kunnen in te zetten voor Cliënt. Vertrekregeling.nl is verplicht om bij de verrichting van de werkzaamheden zich als goed opdrachtnemer te gedragen. Vertrekregeling.nl kan er nimmer voor instaan dat een door Cliënt beoogde resultaat wordt bereikt.

11. Vertrekregeling.nl is niet aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Vertrekregeling.nl is uitgegaan van door Cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor Vertrekregeling.nl kenbaar behoorde te zijn.

12. Cliënt vrijwaart Vertrekregeling.nl van aanspraken door derden, die verband houden met de voor Cliënt verrichte werkzaamheden door Vertrekregeling.nl, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de kant van Vertrekregeling.nl.

13. De aansprakelijkheid van Vertrekregeling.nl voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met, de uitvoering van de opdracht, is beperkt tot het door Cliënt betaalde bedrag aan Vertrekregeling.nl.

14. Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn – voor zover met omzetbelasting belast – vermeld exclusief deze omzetbelasting.